

MODULO D'ISCRIZIONE ALLA LISTA PER L'ACCESSO AI POSTI SOLO AUTORIZZATI E DI SOLLIEVO

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____

in via _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

nella sua qualità di _____ (figlio, coniuge, altro..)

CHIEDE

che il/la sig/ra _____ sesso M F

nato/a _____ il _____

residente a _____ in via _____

C.F. _____ stato civile _____

venga iscritto/a nella lista per l'accesso ai posti solo autorizzati e di sollievo della R.S.A. "Madre Teresa di Calcutta" di Sarezzo:

☐ per il periodo _____

☐ a tempo indeterminato

Si allega copia del documento d'identità del richiedente.

Data _____

Firma _____

N.B. Contestualmente alla presente domanda deve essere fornita la CIRS/scala di comorbidità (certificazione prodotta dal medico di medicina generale o da una struttura sanitaria/socio-sanitaria), consegnandola in busta chiusa presso l'ufficio amministrativo della R.S.A. o inviandola all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.sarezzo.bs.it

Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)	
Titolare del trattamento e RPD	Comune di Sarezzo - piazza Cesare Battisti,4, - tel. 030 8936211 Responsabile della protezione dei dati: rpd@comune.sarezzo.bs.it
Finalità e base giuridica del trattamento	I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso alla raccolta di richieste d'iscrizione alla lista per l'accesso ai posti solo autorizzati e di sollievo della RSA "Madre Teresa di Calcutta". Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Durata della conservazione	I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione- Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.
Destinatari dei dati	I dati non sono comunicati a terzi. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI UTILI	
SETTORE ASSISTENZA, CURA E SVILUPPO SOCIALE <i>Responsabile di Settore: dott.ssa Sara Peli</i>	<i>Responsabile del Procedimento: Antonella Proteo</i>
Contatti	Email ufficio: peli.sara@comune.sarezzo.bs.it proteo.antonella@comune.sarezzo.bs.it PEC: protocollosarezzo@cert.legalmail.it N. telefono: 030 800107
Orari di apertura al pubblico	<i>Dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00</i> <i>Venerdì dalle 10.00 alle 13.00</i>
Termine previsto per la conclusione del procedimento	<i>30 giorni</i>
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento	<i>Segretario Generale: dott.ssa Adriana Salini</i> <i>Email per le eventuali segnalazioni:</i> attivitàsostitutiva@comune.sarezzo.bs.it